"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Рішенням Позачергових загальних зборів
членів Громадської організації
"УКРАЇНСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ СТЕНДОВОЇ СТРІЛЬБИ"
Протокол № 4 від
«14» червня 2025 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"УКРАЇНСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ СТЕНДОВОЇ СТРІЛЬБИ"

(нова редакція)

с. Нещерів – 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація ″УКРАЇНСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ СТЕНДОВОЇ СТРІЛЬБИ″ (далі – Організація або Громадська організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

Повне найменування українською мовою: Громадська організація «УКРАЇНСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ СТЕНДОВОЇ СТРІЛЬБИ»;

Скорочене найменування українською мовою: ГО «УФСС»;

Повна назва англійською мовою: «UKRAINIAN SHOTGUN SHOOTING FEDERATION»;

Скорочена назва англійською мовою: «USSF».

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація співпрацює З Міжнародною Федерацією Спортивної Стрільби (International Shooting Sport Federation (ISSF) та Європейською Стрілецькою Конфедерацією (European Shooting Confederation (ESC)), визнає їхні статути, мету і завдання, керується в своїй діяльності положеннями, регламентами, директивами, правилами змагань, циркулярними листами тощо (далі разом – регламентні документи) зазначених організацій.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов’язанням України.
2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.
2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
2.4.24. Сприяти організації і проведенню змагань зі стендової стрільби в Україні та представляти Україну на міжнародних змаганнях зі стендової стрільби.

2.4.25. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.
2.6. Розподіляти отриманий дохід (прибуток) або їх частину серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб заборонено.

3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є: захист законних інтересів своїх членів та сприяння розвитку стендової стрільби в Україні, прискорення розвитку та поширення стендової стрільби шляхом створення організаційних умов, сприятливих для реалізації та захисту спортивних, соціальних, економічних та інших спільних інтересів і прав своїх членів, які є прихильниками цього виду спорту та дозвілля.
3.2. Основними напрямами діяльності Організації є:
3.2.1. сприяння розробці та реалізації програм розвитку стендової стрільби, розробка нових програм та вдосконалення існуючих систем підготовки висококваліфікованих спортсменів та їх виступу у змаганнях, в тому числі міжнародних;
3.2.2. організація співробітництва та допомоги іншим громадським організаціям фізкультурної та спортивної спрямованості та залучення населення, в тому числі дітей та молоді, до занять стендовою стрільбою;
3.2.3. внесення пропозицій до органів виконавчої влади щодо розвитку стендової стрільби;
3.2.4. формування та підготовка з числа членів Організації та інших осіб спортивних команд для участі у змаганнях, участь в організації і проведенні спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів та інших заходів на території України та за кордоном, відповідно до міжнародних правил;
3.2.5. сприяння у будівництві та експлуатації спортивних споруд, розвиток та зміцнення матеріально-технічної бази, необхідної для виконання передбачених Статутом напрямів;
3.2.6. проведення науково-практичних конференцій, семінарів тощо;
3.2.7. встановлення зв’язків та налагодження співпраці з українськими та міжнародними організаціями, в тому числі всіма можливими міжнародними федераціями фізкультурно-спортивного спрямування;
3.2.8. застосування заохочень, вручення нагород та присвоєння почесних звань спортсменам, тренерам та іншим фахівцям – членам Організації;
3.2.9. отримання статусу національної спортивної федерації з виду спорту «стрільба стендова».
3.3. Організація здійснює заходи щодо безумовного дотримання вимог антидопінгового законодавства, зокрема:
3.3.1. Організація визнає повноваження Національного антидопінгового центру України (НАДЦ) як єдиного органу реалізації державної політики у сфері боротьби з допінгом у спорті та виконує всі його рішення;
3.3.2. Організація дотримується антидопінгових правил НАДЦ та принципів Всесвітнього антидопінгового кодексу, а також відповідних положень Антидопінгової конвенції та Міжнародної конвенції ЮНЕСКО про боротьбу з допінгом у спорті;
3.3.3. Організація виконує рішення Дисциплінарної антидопінгової комісії та Апеляційної антидопінгової комісії;
3.3.4. Організація забезпечує роз’яснення спортсменам, тренерам, лікарям та іншим фахівцям їхніх прав і обов’язків у сфері антидопінгового контролю, включаючи ознайомлення з чинними списками заборонених речовин та методів;
3.3.5. Організація співпрацює з НАДЦ у сфері тестування спортсменів, обробки результатів, розслідування можливих порушень антидопінгових правил та контролю за виконанням санкцій;

3.3.6. Організація сприяє здійсненню допінг-контролю під час проведення офіційних змагань та навчально-тренувальних зборів, у тому числі шляхом створення необхідних організаційних та технічних умов;
3.3.7. Організація бере участь у реалізації освітніх програм НАДЦ, поширює відповідну інформацію серед учасників спортивного процесу та сприяє формуванню культури доброчесності в спорті;
3.3.8. Організація дотримується принципів етики та чесної гри, зокрема зобов'язується вживати заходів щодо запобігання маніпуляціям результатами змагань;
3.3.9. Організація визнає юрисдикцію Спортивного арбітражного суду при громадській організації «Національний олімпійський комітет України» щодо вирішення спорів, що виникають у сфері антидопінгового регулювання.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним. Право участі у Організації є особистим немайновим правом і не може окремо передаватися іншій особі.
4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президії Організації. Рішення про прийом у члени Організації приймається Президією протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Президія Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Президія Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
4.5. Повноваження члена тривають до моменту отримання заяви про вихід такого члена Президентом або до рішення Президії про його виключення.
Членство у Організації несумісне із членством або співпрацею з організаціями та групами, які практикують або пропагують расову, етнічну, національну, релігійну, гендерну, культурну нетерпимість, дискримінацію людей з обмеженими можливостями та нетерпимість за ознакою сексуальної орієнтації, віку.
В Організації забороняється поширення відомостей, що містять виправдовування, визнання правомірною, заперечення збройної агресії російської федерації проти України, у тому числі шляхом представлення збройної агресії російської федерації проти України як внутрішнього конфлікту, громадянського конфлікту, громадянської війни, заперечення тимчасової окупації частини території України; пропаганду російського нацистського тоталітарного режиму, збройної агресії російської федерації проти України, символіки воєнного вторгнення російського нацистського тоталітарного режиму в Україну.
4.6. З моменту державної реєстрації Громадської організації повноваження Засновників Організації припинилися та вони набули статусу членів Організації. Прийом нових членів до Організації, до моменту формування Президії, здійснює Президент, на підставі письмової заяви/згоди на запрошення до участі в Організації (в тому числі поданої будь-якими засобами електронного зв'язку).
4.7. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
4.7.1. До прав члена Організації належить:
4.7.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.7.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
4.7.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов’язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
4.7.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації.
4.7.1.5. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
4.7.1.6. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
4.7.1.7. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
4.7.1.8. виходити з Організації за власною письмовою заявою та на підставі прийнятого Президією рішення.
4.7.2. Члени Організації зобов’язані:
4.7.2.1. дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх положень Громадської організації, виконувати рішення Загальних зборів;
4.7.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
4.7.2.3. не перешкоджати діяльності Організації, реалізації її статутних завдань
4.7.2.4. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Президією Організації;
4.7.2.5. сприяти здійсненню завдань Організації;
4.7.2.6. не розголошувати конфіденційну інформацію, що стосується діяльності Громадської організації, склад та обсяг якої визначається чинним законодавством та рішеннями Президії;
4.7.2.7. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
4.7.2.8. інші обов'язки, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.
4.7.2.9. Дотримуватись Кодексу етики та чесної гри Організації.
4.8. Участь у Організації припиняється:
4.8.1. за власним бажанням учасника шляхом подання відповідної письмової заяви, на ім'я Президента Організації (в тому числі з використанням будь-яких засобів електронного зв’язку). В такому випадку, зміни до Реєстру членів Організації здійснюються на підставі такої заяви і рішення Президії щодо припинення членства в Громадській організації не вимагається;
4.8.2. у разі смерті особи або визнання її недієздатною;
4.8.3. у разі припинення діяльності Організації.
4.8.4. виключення із Організації за рішенням Президії.
4.9. Рішення про виключення члена може бути прийняте Президією у випадку:
- систематичного (більше двох разів на рік) чи одноразового грубого порушення членом своїх обов’язків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством (зокрема, у випадку вчинення дій, які дискредитують Організацію, завдають шкоди репутації Організації, ускладнюють чи унеможливлюють діяльність Організації чи її органів управління (включаючи вищий орган управління), або досягнення статутних завдань Організації, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації тощо;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців;
4.10. Питання про виключення члена вирішується 2/3 (двома третинами) голосів Президії Організації.
4.11. У разі припинення членства в Організації (незалежно від причин) члени Організації не мають права вимагати повернення коштів, майна та інших цінностей, переданих ними у формі пожертвувань, внесків або на іншій підставі для здійснення Організацією своєї

статутної діяльності. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.
4.12. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету та іміджу Громадської організації, ліквідацію незалежності і порушення суверенітету і територіальної цілісності та національної безпеки України, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення.
4.12. Окрім Президії, рішення про виключення з членів Організації може також приймати Загальні збори. Питання про виключення члена вирішується 2/3 (двома третинами) голосів Загальних зборів.
Рішення про виключення з членів Організації набирає чинності з моменту його ухвалення та може бути оскаржене в порядку , передбаченому чинним законодавством та цим Статутом.
4.14. Загальні Збори та/або Президія мають право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Громадської організації.
4.15. Окремим особам, за рішенням Загальних зборів Організації може бути надано Почесне членство, що є вищою формою заохочення Організації.
Формами Почесного членства є:

- Почесний президент Організації;
- Почесний член Організації.

Почесне членство Організації є формою особливої відзнаки членів Організації та не надає Почесним членам повноважень, котрі надані Президії Організації. Почесні члени мають рівні права з іншими членами Організації.
4.16. Організація впроваджує Кодекс етики та чесної гри відповідно до Кодексу етики олімпійського руху про запобігання маніпулюванню змаганнями.
Дотримання Кодексу є обов'язковим для всіх членів Організації, спортсменів, тренерів, суддів, працівників і посадових осіб.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації – вищий орган, Президія Організації – виконавчий орган, Президент – керівник Організації.
Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, за допомогою яких можна встановити особу, що бере участь в засіданні.
Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Президії).
Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Президії.
5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Президією щорічно, Чергові Загальні збори скликаються Президією щорічно, якщо не прийнято інше рішення. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Президією, а також членами Організації.
5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Президією, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Належним повідомлення членів про скликання Загальних зборів є публікація оголошення з зазначенням часу та місця проведення Загальних зборів на офіційному сайті Організації та/або в офіційній групі Організації в Telegram Messenger, інших офіційних інтернет ресурсах: створених для своєчасного інформування членів Організації.
5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергових Загальних зборів.
При цьому для скликання такими учасниками Загальних зборах має бути дотримана процедура скликання Загальних зборів, передбачена цим Статутом, всі члени Організації та Президія мають бути належним чином повідомленні та ознайомленні з переліком питань, котрі будуть розглядатись на таких Загальних зборах та мати можливість бути присутніми та голосувати з усіх питань порядку денного.
5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:
5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію. При цьому рішення та протоколи про зміну до установчих документів Організації та/або внесення змін до відомостей про Організацію в обов’язковому порядку підлягають нотаріальному посвідченню.
5.3.5.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
5.3.5.4. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
5.3.5.5. Визначення кількісного та обрання персонального складу Президії. Прийняття рішень про дострокове відкликання всієї Президії або окремих її членів.
5.3.5.6. Обрання Президента, визначення кількісного складу віце-президентів та їх обрання. Президент та віце-президенти є членами Президії за посадою.
5.3.5.7. Обрання членів та Голови Наглядової Ради Організації.
5.3.5.8. Обрання членів та Голови Контрольно-дисциплінарної комісії Організації.
5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа членів Організації, присутніх на Загальних зборах. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.3, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 (три четвертих) членів Організації, присутніх на Загальних зборах.
5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів Президент Організації. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.
5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними

зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.5. **Президія Організації** є керівним (виконавчим) органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 3 (три) роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю до моменту фактичного переобрання.
5.5.1. Президія підзвітна Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Президія діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
5.5.2. Президію очолює Президент.
5.5.3. Структура Президії, її склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Президії є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Президія звітує перед членами Організації на Загальних зборах Організації.
5.5.4. До компетенції Президії відноситься:
5.5.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.
5.5.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
5.5.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
5.5.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
5.5.4.5.Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.
5.5.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.
5.5.4.7. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.
5.5.4.8. Прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію юридичних осіб, в порядку, передбаченому законом, засновником (співзасновником) яких є Організація та придбання Організацією корпоративних прав у статутному капіталі інших юридичних осіб незалежно від їхньої організаційно-правової форми або юрисдикції.
5.5.4.9. управління майном Організації включаючи, але не обмежуючись, будь-яким нерухомим та рухомим майном, відповідно до рішень Загальних зборів.
5.5.4.10. Прийняття рішень про створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації.
5.5.4.11. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
Рішення з питань, передбачених п. 5.5.4.7.-5.5.4.9 приймаються 2/3 (дві третини) голосів Президії та оформлюється рішенням Президії.
5.5.4.13. Прийняття рішень про створення постійних і тимчасових комітетів, комісій тощо, а також затвердження відповідних положень про їх діяльність.
5.5.5. Головує на засіданнях Президії Президент.
5.5.6. Усі питання, що входять у компетенцію Президії, вирішуються колегіально на засіданнях Президії, а якщо до складу Президії обрано лише Президента то питання, що входять у компетенцію Президії, вирішуються Президентом одноособово. Президія проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом, не рідше ніж один раз на квартал.

Про час місце, та порядок денний засідання члени Президії повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом за ініціативою третини членів Президії або безпосередньо за вимогою більшості членів Президії. Засідання Президії є правомочним за умови присутності більшості його членів.
5.5.7. Кожен член Президії може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Президії.
5.5.8. У засіданнях Президії беруть участь її члени особисто. Рішення Президії приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Президії має один голос.
5.6. **Президент** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом та Загальними зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
5.6.1. Президент обирається раз на 3 (три) роки, виконує свої обов'язки до фактичного переобрання, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Президії Організації, і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Президії Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Президент може виконувати свої обов'язки на громадських засадах (на безоплатній основі).
5.6.2. Президент:
5.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
5.6.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації, в тому числі календарі та регламенти змагань, положення про комісії, положення про відокремлені підрозділи тощо;
5.6.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
5.6.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
5.6.2.5. Укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації. На підставі прийнятих Загальними зборами рішень здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації.
5.6.2.6. Організовує підготовку засідання Президії.
5.6.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії та Загальних зборів Членів Організації.
5.6.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Президії перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.
5.6.3. Рішення Президента оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
5.6.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
5.6.5. Президент може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Президії до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
– за власним бажанням на підставі поданої Президії організації письмової заяви;
– при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
– якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації, чи іншу істотну шкоду Організації.

5.6.5. У разі, якщо Президент не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Президія Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.
5.7. У структурі Організації створюється постійний орган — Комітет з етики та чесної гри, що діє відповідно до чинного законодавства України, статутних і регламентних документів національної та міжнародної федерацій, який забезпечує дотримання принципів доброчесності у спорті, запобігання маніпуляціям результатами змагань та порушенням етичних норм. Порядок його утворення та діяльності визначається Положенням, затвердженим Президією Організації.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і може бути створена та обрана Загальними зборами для здійснення ревізії фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше ста членів Організації.
6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.
6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Президії.
6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.
6.5. До повноважень Наглядової ради належать:
– внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
– складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
– проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
– надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
– ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
– затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:
– керує роботою Наглядової ради;
– скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
– підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Президії Організації з правом дорадчого голосу.

7. КОНТРОЛЬНО-ДИСЦИПЛІНАРНА КОМІСІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Контрольно-дисциплінарна комісія (КДК) є дисциплінарним органом Організації та підзвітна тільки Загальним зборам Організації.
7.2. КДК вирішує всі внутрішні конфлікти та спори між Організацією, її членами, відокремленими підрозділами, спортсменами, тренерами та іншими особами, які задіяні або працюють у сфері стендової стрільби, згідно вимог законодавства України, регламентних документів ISSF, ESC та самої Організації.
7.3. КДК вповноважена розглядати скарги на рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, застосовувати дисциплінарні санкції до членів Організації і осіб, що задіяні або працюють в сфері стендової стрільби, та видавати директиви, обов'язкові до виконання

цими особами.
7.4. Кількісний та персональний склад КДК затверджується Загальними зборами Організації. Юрисдикція та процесуальні дії КДК визначаються Положенням «Про діяльність Контрольно-дисциплінарної комісії Української федерації стендової стрільби», затвердженим Президентом Організації.
7.5. Рішення КДК є остаточними і обов'язковими для виконання всіма членами Організації та особами, що задіяні або працюють в системі стендової стрільби.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Керівні органи звітують перед членами Організації щодо проведеної роботи на чергових Загальних зборах, якщо інше не передбачено порядком денним Загальних зборів. Звіт керівних органів на звітно-виборчих Загальних зборах є обов'язковим.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

9.1. Рішення, дії, бездіяльність органів управління Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
9.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента подається до Президії, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Президією - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
9.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Президії - подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Президентом - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
9.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президії - подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Президії.
9.1.4.Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, позачерговому засіданні Президії є підставою для скликання таких Загальних зборів, засідання Президії протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.
9.1.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
9.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності органів управління Організації, внаслідок яких:
9.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).
9.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
9.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

10. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КДК. ТРЕТЕЙСЬКА УГОДА

10.1. Організація визнає Спортивний арбітражний суд при Національному олімпійському комітеті України (САС) як орган останньої інстанції, що має виключну компетенцію розглядати апеляції на рішення КДК Організації.
10.2. Положення цього Статуту є третейською угодою, що передбачає передачу внутрішніх спорів та дисциплінарних проваджень на вирішення САС в порядку апеляційного розгляду.
10.3. Рішення КДК можуть бути оскаржені шляхом подання скарг у формі апеляційних заяв до САС, як до органу апеляційної інстанції, в порядку, передбаченому Регламентом та Положенням САС.
10.4. Апеляційна скарга на рішення КДК має бути подана зацікавленою стороною протягом 15-ти днів з моменту отримання повного тексту рішення КДК. День отримання рішення – не враховується.
10.5. САС не прийматиме апеляції на рішення щодо порушення правил змагань або відсторонення на термін до трьох місяців.

11. ДИСЦИПЛІНАРНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. До спортсменів, тренерів, суддів та інших осіб, що працюють та задіяні в сфері стендової стрільби, можуть застосовуватись дисциплінарні санкції за неспортивну поведінку та порушення чинних на той час регламентних документів, зокрема:

- попередження;
- анулювання результату змагань;
- позбавлення звання та/чи нагороди;
- заборона знаходитись у місті проведення змагань;
- дискваліфікація з поточних змагань і/або виключення з учасників майбутніх змагань;
- позбавлення права брати участь у зазначеній кількості змагань або протягом визначеного терміну або довічно;
- позбавлення права виконувати свої функції протягом визначеного терміну або довічно;
- обов’язковий грошовий внесок;
- тимчасове припинення членства в Організації;
- відміна проведення запланованих змагань в конкретному місці;
- виключення зі складу Організації.

11.2. У зв’язку з одним і тим самим інцидентом може застосовуватися декілька дисциплінарних санкцій та видаватися декілька директив.
11.3. Директива може видаватися як наказ на додаток до дисциплінарної санкції, вона визначає порядок застосування дисциплінарної санкції і/або може примушувати особу здійснити певні дії.
11.4. Апеляція на рішення органів дисциплінарної відповідальності Організації може бути подана виключно до Спортивного арбітражного суду при Національному олімпійському комітеті України.

12. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

12.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
12.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
12.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов’язків юридичної особи.

12.4. Організація:
12.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
12.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
12.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

13. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Організація може мати відокремлені підрозділи (філії, представництва), які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Президії Організації.
14.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
13.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Президентом строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
13.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
13.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
13.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
13.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
13.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
13.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
13.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
13.5.3. Бути присутнім на засіданні Президії Організації (без права голосу).
13.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
13.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов’язаний:
13.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
13.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
13.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
13.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії Організації.
13.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
13.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Президії до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

14. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

14.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
14.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

14.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
14.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
14.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
14.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов’язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.
14.7. Організація зобов’язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в контролюючих органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов’язана зберігати не менше п’яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.
14.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

15.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
15.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 (три четвертих) членів Організації, котрі присутні на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

16.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
16.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
16.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
16.4.Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 (три четвертих) членів Організації, котрі присутні на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.

16.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше як 3/4 (три четвертих) членів Організації, котрі присутні на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
16.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
16.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

ПІДПИСИ:

Головуючий Позачергових
Загальних зборів членів _____ **Пивоваров Костянтин Володимирович**

Секретар Позачергових
Загальних зборів членів _____ **Грибовська Ірина Борисівна**

Пронумеровано та прошнуровано
_____ сторінок/аркушів,
опечатано печаткою

М.П. Підпис

"____" _____ 202__ р.

